

臺灣大學應用力學研究所112學年度第2學期

碩/博士論文考試（口試）及離校手續注意事項

113.2.17

壹、學位考試之申請

一、本校本學期有關學位考試之各項辦理截止日期如下：

申請考試截止日：113年04月30日。 撤銷考試截止日：113年7月31日。

舉行考試截止日：113年7月31日。 繳交論文截止日：113年8月12日。

二、同學請於113年04月30日之前將下列文件送交所辦（請勿延遲繳交，以免影響個人權益）：

1. 學位考試申請書

學位考試採線上申請，請至臺大教務處首頁→關於本處→研究生教務組→研究生教務組業務項目→學位考試流程，再點選「學位考試申請網址」輸入相關資料，列印申請書後，請指導教授簽名，送所辦公室廖小姐彙辦。註：畢業年月請填XXX年6月。（特殊情形可提前畢業並辦理離校者除外）

2. SCI期刊論文抽印本（博士生請檢附已發表或已被接受發表之SCI期刊論文）

3. 畢業論文期刊發表獎勵申請書

為鼓勵本所研究生能於在校期間加速完成畢業論文期刊發表，自110學年度第2學期起，碩博士生凡發表或已被接受發表者，請填妥申請表並檢附期刊論文影本之第一頁及含作者姓名、發表單位之頁次，經所長核閱後，將可獲頒本所獎狀。

貳、學位考試

一、有關學位考試事宜，請先與指導教授討論，決定口試委員、口試時間後，儘速至所辦公室辦理口試場地之登記，並請注意下列事項：

1. 繳交「碩/博士學位考試委員名冊」（至遲需於口試2週前送交所辦公室）。

2. 碩士學位考試委員三至五人，指導教授及共同指導教授以外的學位考試委員，碩士學位考試至少二人，其中所外委員至少一人；博士學位考試委員五至九人，指導教授及共同指導教授以外的學位考試委員，博士學位考試至少四人，其中所外委員至少一人。（**注意！論文題目如有更改，請通知廖小姐更正**）

二、口試日二星期前寄發初稿時，請至所辦領取各考生之口試委員聘函及邀請函，連同論文初稿一併送交考試委員。

三、所辦公室將備妥口試資料袋於同學口試前一天交予各指導教授查收。

口試資料袋內文件含：

1. 口試委員審查費及交通費簽收單1份
2. 口試委員審定書(論文簽名頁)2份
3. 口試記錄表(1份)
4. 論文考試評分表(每委員1份)

- 四、口試結束後請指導教授將各口試委員簽名之口試資料袋文件，擲回所辦公室。論文定稿後，請同學填妥「**論文定稿審核表**」，連同修正後之論文定稿交指導教授，經指導教授核可後，憑表向所辦公室領回口試委員審定書。自106學年度第2學期起進行論文口試之學生，需將本校「**著作原創性檢查服務**」之**比對報告pdf檔全文**e-mail給廖小姐(louise@iam.ntu.edu.tw)，另請將**報告最後顯示相似度比例之頁面紙本、論文及審定書及本校學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書**送所長審定。

參、**論文繳交及離校手續**

- 一、請至本校圖書館「電子學位論文服務系統」輸入計中e-mail帳號、密碼後，登錄及上傳個人論文資料，「電子學位論文服務系統」將自動進行審核，並以e-mail發出通過與否通知。電子及紙本學位論文應加上浮水印及DOI數位物件辨識碼，電子論文並請設定保全（相關設定請見「電子學位論文中上傳手冊」
<http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CL/etdsguide.pdf>）
- 二、畢業論文共需繳交2本至圖書館（精裝或平裝擇一，記得加入簽名頁）。紙本學位論文內容須與電子學位論文一致，惟電子學位論文勿須加封面側欄。詳見
<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/103>

精裝：碩士班 紅底燙金字 /博士班 黑底燙金字	自行繳至 總圖	簽名頁(影本)
平裝：採用200磅銅西卡紙或雲彩紙	自行繳至 總圖	簽名頁(影本)

112學年度第1學期起學校規定論文格式規範及封面範例，請依該規範撰寫論文請至臺大圖書館首頁>服務項目>論文繳交及離校手續下載
<https://www.lib.ntu.edu.tw/node/103>。

- 三、若畢業生有申請專利或另行投稿等智慧財產權保護之考量，須延後公開紙本論文或電子論文書目資料，請於繳交論文至所屬校區圖書館時，同時檢附「國立臺灣大學學位論文延後公開申請書」，申請書亦可至圖書館「學位論文延後公開及授權變更作業說網頁」(<http://www.lib.ntu.edu.tw/node/153>) 下載。紙本論文及論文書目延後公開年限最長為5年。
- 四、已送存國家圖書館之學位論文倘須申請延後公開或論文抽換，請檢送國家圖書館相關申請書逕洽該館辦理，申請書可至國家圖書館網站「申辦服務/下載專區/各

種申請表單下載」網頁下載。

五、畢業生除上傳論文電子全文至本校學位論文提交系統，亦可依個人意願自行將電子全文授權國家圖書館，請參見國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統徵求授權說明」(http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php)。

六、論文建檔後，本所離校手續如下：

1. 請將「**論文全文(pdf檔，含口試委員審定書簽名頁)**」及「**論文全文(word檔)**」檔名設為學號姓名(如：R98543001張○○) [e-mail 至 louise@iam.ntu.edu.tw](mailto:louise@iam.ntu.edu.tw) 或存於雲端將資料送交廖小姐。另博士畢業生請繳交一本平裝論文留所供參。
2. 請至本所網頁 (<http://www.iam.ntu.edu.tw/>) → 學會&校友 → 點選「應屆畢業生問卷調查表」填寫問卷。
3. 請至廖小姐處辦理離校資料審核。
4. 台大畢業離校手續已改為電子化作業，請同學自行上網查詢辦理。俟各單位核准後，最後請至研教組領取學位證書。

七、畢業生請於離校手續完成後，逕至學校校友資訊網登錄個人資料。

http://host.cc.ntu.edu.tw/Alumni/index_home.html

肆、**其他**

一、本學期撤銷考試截止日：**113年7月31日**。已申請學位考試(口試)者，確定無法於本學期完成口試者，請務必填寫「**撤銷學位考試申請書**」於上述日期前送請校方撤銷，否則以一次不及格論。

二、欲於本學期畢業者，請務必於 **113年8月12日** 之前繳交論文至圖書館，方可於本學期畢業。

三、通過學位考試，但本學期不畢業者，請填寫「**已通過學位考試本學期不畢業申請書**」於**113年7月31日**前提出。

四、若尚有其他疑問，請洽詢所辦廖小姐。

TEL: (02) 3366-5606 or Email : louise@iam.ntu.edu.tw