

報帳注意事項：受領人

一律匯款,如非學校往來廠商,請填[廠商匯款同意書-1061114](#)

- 1．匯入華南、玉山、郵局免滙費
- 2．受領人原則上為廠商,特殊事由者應於備註欄敘明事由
- 3．薪資所得：本校員工一律匯入本人薪資帳戶